



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do objeto

Esta licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em organização de eventos para prestação de serviços de organização e realização da Schroederfest 2026 - festa em comemoração do aniversário de emancipação político-administrativa, a ser realizada nos dias 8 a 11 de outubro de 2026, no Complexo Esportivo Municipal situado na Avenida dos Imigrantes, nº 2367, Centro, no Município de Schroeder/SC, para planejamento, organização, produção, coordenação e execução de eventos, incluindo realização de shows, bailes e montagem de estruturas temporárias, equipamentos, mão de obra, logística, operação técnica e serviços complementares, com outorga de permissão de uso para realização e exploração de espaço público, gestão de praça de alimentação e bares, fornecimento e comercialização com exclusividade no atacado e varejo de bebidas diversas, parque de diversões, exposição de animais, exploração de camarotes e *Front Stage* nos shows, conforme segue:

1.1 Descrição detalhada do objeto, quantidades e valor estimado, nos termos da tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Contratação de empresa especializada para planejamento, organização, produção, coordenação e execução de eventos, incluindo realização de shows, bailes e montagem de estruturas temporárias, equipamentos, mão de obra, logística, operação técnica e serviços complementares para a realização da Schroederfest 2026, a ser realizada no período de 8 a 11 de outubro de 2026, no Complexo Esportivo Municipal, localizado na Avenida dos Imigrantes, nº 2367, Centro, no Município de Schroeder/SC, com outorga de permissão de uso para realização e exploração de espaço público, gestão de praça de alimentação e bares, fornecimento e comercialização com exclusividade no atacado e varejo de bebidas diversas, parque de diversões, exposição de animais, exploração de camarotes e <i>Front Stage</i> nos shows.	Unidade	1	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00

() Utilizado comparativo de valores anexo – deixar tabela acima em branco



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

2. Vigência do Contrato

O contrato firmado pela empresa vencedora terá vigência até 31/12/2026.

3. Fundamentação da contratação

O objeto principal do presente certame é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de organização, produção, montagem, operação e desmontagem da Schroederfest 2026, nos termos das especificações neste Termo de Referência.

A concessão de uso de áreas, instalações e espaços físicos do parque de eventos, bem como o direito de exploração econômica das receitas provenientes da venda camarotes, Front Stage, de pontos comerciais, da exploração de praças de alimentação, bares, parque de diversões, espaços publicitários, patrocínios e demais receitas correlatas, configura contrapartida acessória ao contrato de prestação de serviços, destinada à remuneração da contratada, sem descaracterizar a natureza principal do objeto como contratação de serviços comuns, em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com as diretrizes firmadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

A grade artística já foi previamente definida pela Administração, com indicação dos artistas nacionais e respectivos cachês constantes deste Termo de Referência e de seus anexos.

O objeto do certame consiste na seleção da empresa responsável pela execução do pacote de serviços necessários à realização do evento, incluindo, entre outras obrigações, a viabilização da contratação dos artistas indicados pela Administração nas condições estabelecidas nas cartas de reserva e demais documentos que instruem o processo.

A Schroederfest é um evento tradicional do município, com o objetivo de promover a cultura local, fomentar o turismo, valorizar as tradições e estimular a economia local.

A Schroederfest é um evento tradicional instituído com a finalidade de comemorar o aniversário de emancipação político-administrativa do Município de Schroeder, ocorrida em 3 de outubro de 1964. Desde sua criação, consolidou-se como importante manifestação cultural, turística e social, integrando o calendário oficial do Município.

Atualmente realizada no Complexo Esportivo Municipal, junto ao Ginásio de Esportes Alfredo Pasold, a festa reúne uma ampla programação que contempla atividades culturais, artísticas, turísticas e esportivas, incluindo apresentações musicais, bailes, desfile alegórico, escolha da realeza, exposições, entre outras atrações, promovendo a valorização das tradições locais, em especial as de origem germânica e italiana, além de fomentar o convívio comunitário e o desenvolvimento econômico.

A edição de 2026 ocorrerá no período de 8 a 11 de outubro, mantendo o caráter plural do evento, com atrações voltadas a diferentes faixas etárias e públicos.

A contratação de empresa especializada se justifica pela necessidade de:

- Planejamento técnico e logístico adequado;
- Garantia de segurança ao público;
- Execução profissional dos serviços;
- Atendimento às normas legais e técnicas vigentes;
- Eficiência na gestão do evento.

A última Schroederfest realizada foi no ano de 2017, tendo como dados de faturamento um lucro de R\$ 148.326,77, sendo a receita de R\$ 636.359,00 e a despesa de R\$ 488.032,23.

Os dados oficiais são os que seguem abaixo:

RESULTADOS DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA DOS ESPAÇOS DE COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS E ALIMENTOS - SCHROEDERFEST 2017 Fornecimento e exploração comercial de pontos de alimentação, bebida e comércio no geral pelos quatro dias de evento Oficial da Schroederfest 2017



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR EDITAL R\$	VALOR PAGO R\$	LUCRO DA EMPRESA NO EVENTO R\$
01	ITEM 1 - BOX 1 (INTERNO), BOX 2 (EXTERNO), BOX 3 (EXTERNO) e BOX 4 (EXTERNO) – CHOPE INDUSTRIAL, CHOPE ARTESANAL, LICOR DIGESTIVO, SUCO, CHÁ, REFRIGERANTE E ÁGUA: BOX 1 Interno (área de 5x20 = 100m²) e BOX 2 Externo (área de 5x4 = 20m²) - Comercialização de Chope Industrial e Bebidas no geral para os ambos os espaços, tipo: "Chope Pilsen, Chope Escuro, Chope de Vinho, Chope Sem Álcool, Licor Digestivo, Refrigerante de Guaraná, Refrigerante de Cola, Refrigerante de Limão, Refrigerante de Laranja, Sucos, Chás, Água Mineral sem Gás e Água com Gás". BOX 3 Externo (área de 5x4 = 20m²) e BOX 4 Externo (área de 5x4 = 20m²) - Comercialização de Chopp Artesanal Tipo: "Pilsen, IPA/India Pale Ale, Trigo/Weiss, Witbier, Bock, Imperial Stout entre outras variedades". Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Dickel Correa & Fraga Comércio de Bebidas e Organização de Eventos Ltda - ME	01	Unidade	51.000,00	56.000,00	141.120,40
02	ITEM 2 - BOX 5 (INTERNO) – RESTAURANTE TÍPICO E CAFÉ TÍPICO COLONIAL – SERVIÇO DE BUFÊ – GASTRONOMIA ALEMÃ: BOX 5 Interno (área de serviço 6x15 = 90m²) e (área de atendimento 225 m²) - Comercialização de Pratos Típicos da Gastronomia Alemã e Café Típico Colonial - Tipo Serviço: "Bufê Típico Completo". Deverão compor a mesa no mínimo as seguitens variedades do Restaurante Típico: Marreco Recheado, Eisbein "Joelho de Porco", Kassler "Bisteca/Lombo Suína(o)", Currywurst/Bockwurst/Weisswurst/Salsicha Bock "Vermelha e Branca", Aipim frito, Repolho Roxo, Sauerkraut "Chucrute", Purê de maçã, Purê de Batata, Batata Souté/Frita, Mostarda, Raíz Forte, Arroz branco, Arroz a Grega, Salada de Verde/Legumes, Salada de Batata, Nhoque e demais acompanhamentos necessários. Deverão compor a mesa no mínimo as seguitens variedades do Café Colonial: Bolos, Tortas, Cucas, Geléias, Frios, Embutidos, Pães, entre outras variedades; Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" - Restaurante Jardim da Barra Ltda	01	Unidade	5.500,00	5.500,00	47.735,00
03	ITEM 3 – BOX 6 (EXTERNO) – PIPOCA, ALGODÃO DOCE, COCADA, RAPADURA, MAÇÃ DO AMOR, MILHO VERDE, FRUTAS CRISTALIZADAS, MORANGO COM CHOCOLATE, GULOSEIMAS NO GERAL: BOX 6 Externo (área de 5x4 = 20m²) - Comercialização de Pipoca, Algodão Doce, Cocada, Rapadura, Maçã do Amor, Milho Verde, Frutas Cristalizadas, Morango com Chocolate, Guloseimas no Geral. Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Carmen Miranda de Assunção	01	Unidade	1.500,00	1.830,00	7.835,00
04	ITEM 4 - BOX 7 (EXTERNO) – CREPES (SALGADO E DOCE): BOX 7 Externo (área de 5x4 = 20m²) - Comercialização de Crepes salgados e doces (Queijo, Presunto, Carne, Frango, Frutas, Chocolate, Doce de Leite, etc). Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Carmen Miranda de Assunção	01	Unidade	3.000,00	3.550,00	13.480,00
05	ITEM 5 - BOX 8 (EXTERNO) – LANCHES NA CHAPA: (X-SALADA, X-GALINHA, X-EGG, X-BACON, X-CALABRESA, X-BURGUER, MISTO QUENTE, ETC): BOX 8 Externo (área de 5x4 = 20m²) - Comercialização de Lanches na Chapa: (X-Salada, X-Galinha, X-Egg, X-Bacon, X-Calabresa, X-Burger, Misto Quente, etc). Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Rodrigo Gaydeczka 0405879652	01	Unidade	2.500,00	3.290,00	12.405,00
06	ITEM 6 - BOX 9 (EXTERNO) – BATATA RECHEADA: BOX 9 Externo (área de 5x4 = 20m²) - Comercialização de Batata Recheada sabores (bolonhesa, frango, queijo, presunto, bacon, vegetariana entre outras variedades). Conforme descrito no item	01	Unidade	5.000,00	7.200,00	22.905,00



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

	"Direitos e Obrigações" - EMPRESA: Multilook Ltda					
07	ITEM 7 - BOX 10 (EXTERNO) – MINI PIZZA, PIZZA EM FATIAS E CALZONES: BOX 10 Externo (área de 5x4 = 20m²) - Comercialização de Mini Pizza, Pizza em fatias e Calzones sabores (mussarela, portuguesa, quatro queijos, calabresa, bacon, frango, margherita, vegetariana, lombo com catupiry, pepperoni, chocolate, banana nevada, entre outras variedades). Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Rodrigo Gaydeczka 0405879652	01	Unidade	3.000,00	3.150,00	17,680,00
08	ITEM 8 - BOX 11 (EXTERNO) – SALGADINHOS FRITOS E ESPETINHOS DE CARNE: BOX 11 Externo (área de 2,5x4 = 10m²) - Comercialização de Salgadinhos Fritos (Pasteis, Coxinhas, Risoles, Bolinho) e Espetinhos de Carne (frango, gado, suína). Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Lanchonete Peters Ltda - ME	01	Unidade	1.800,00	2.000,00	7.000,00
09	ITEM 9 - BOX 12 (EXTERNO) – CACHORRO QUENTE, CACHORRÃO, DOG, DOG ALEMÃO (PRENSADO OU NÃO): BOX 12 Externo (área de 2,5x4 = 10m²) - Comercialização de Cachorro Quente, Cachorrão, Dog, Dog Alemão (prensado ou não). Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Adriano Manoel Quintino 03615906950	01	Unidade	1.800,00	2.200,00	3.000,00
10	ITEM 10 - BOX 13 (EXTERNO) – CHURROS: BOX 13 Externo (área de 2,5x4 = 10m²) - Comercialização de Churros sabores doce de leite, chocolate entre outras variedades. Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Leandro Eichinger 04157741951	01	Unidade	1.200,00	1.655,00	6.663,00
11	ITEM 11 - BOX 14 (EXTERNO) – PICOLÉS E SORVETES TEMÁTICOS DA CULINÁRIA ALEMÃ E ITALIANA: BOX 14 Externo (área de 2,5x4 = 10m²) - Comercialização de Picolés e Sorvetes temáticos da culinária Alemã e Italiana. Sabores: morango, chocolate, creme, flocos, kiwi, abacaxi, limão, napolitano, café com leite, creme bávaro, sagü de vinho, bombom de morango entre outras variedades. Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: AG Sorvetes Ltda - ME	01	Unidade	900,00	915,00	6.654,80
12	ITEM 12 - BOX 15 (EXTERNO) – CALDO DE CANA E AÇAÍ: BOX 15 Externo (área de 5x4 = 20m²) - Comercialização de Caldo de cana e Açaí. Podendo ser servido com acompanhamentos: limão, abacaxi, morando, banana, uva, kiwi, mamão, maçã, chocolate, granola, aveia, entre outras variedades. Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Sidney Pinheiro dos Santos 00392288940	01	Unidade	1.800,00	1.850,00	7,799.00
13	ITEM 13 - BOX 16 (EXTERNO) – BALÕES INFLÁVEIS, BRINQUEDOS LUMINOSOS, FANTOCHES, BRINQUEDOS NO GERAL: BOX 16 Externo (área de 5x4 = 20m²) - Comercialização de Balões Infláveis, Brinquedos Luminosos, Fantoques, Brinquedos no Geral. Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações"	01	Unidade	1.500,00	X	X
14	ITEM 14 - BOX 17 (EXTERNO) – TRAJES TÍPICOS E SOUVENIRS: BOX 17 Externo (área de 5x4 = 20m²) - Comercialização de Trajes Típicos Alemães e Souvenirs no Geral. Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Ramire Industria e Comercio de Artigos do Vestuário Ltda	01	Unidade	1.000,00	1.000,00	8.684,00
15	ITEM 15 - BOX 18 (EXTERNO) – RECREAÇÃO INFANTIL – BRINQUEDOS INFLÁVEIS, PULA-PULA, PISCINA DE BOLINHAS, ENTRE OUTROS: BOX 18 Externo (área de 20x10 = 200m²) - Recreação Infantil - Brinquedos Infláveis, Pula-Pula, Piscina de Bolinhas, entre Outros. Conforme descrito no item "Direitos e Obrigações" – EMPRESA: Anderson Rodrigues da Silva 05279793922	01	Unidade	1.500,00	1.550,00	5.124,00



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

A última edição oficial da Schroederfest ocorreu em 2017. As festividades realizadas em 2025, alusivas ao aniversário do Município, não possuíram porte, estrutura ou características equivalentes ao evento objeto desta contratação, não sendo aptas a servir como parâmetro técnico de estimativa de público, consumo ou retorno econômico. Registra-se, ainda, que não há dados oficiais consolidados acerca de ocupação hoteleira relacionados à edição de 2017, considerando que, à época, o Município não dispunha de rede hoteleira instalada, inexistindo parâmetros históricos locais aptos a subsidiar estimativas comparativas de hospedagem ou permanência de visitantes. Eventuais referências históricas possuem caráter exclusivamente informativo, cabendo aos licitantes realizar sua própria análise de viabilidade.

A opção pelo modelo de contratação de empresa especializada para organização, produção de shows e bailes, bem como montagem de estruturas, associada à outorga de uso para exploração de espaço público, justifica-se pela complexidade e dimensão do evento. Tal modelo possibilita maior eficiência na gestão, tendo em vista a expertise técnica da iniciativa privada, sua capacidade operacional e maior flexibilidade na captação de parcerias e na gestão de riscos inerentes ao setor.

Ressalta-se que o mercado de eventos apresenta significativa variação de custos, especialmente no que se refere à contratação artística e infraestrutura, além da ocorrência de despesas imprevistas, o que eleva o risco financeiro para a Administração Pública. Nesse contexto, a transferência desses encargos à iniciativa privada mostra-se medida adequada e vantajosa.

Tal situação fica evidenciada quando efetuado o levantamento dos custos e riscos, senão vejamos:

- Custo aproximado com shows nos dias 8 a 11 de outubro conforme orçamentos junto as bandas principais podem chegar a R\$ 706.750,00 – (R\$ 500.000,00 Dupla Fernando e Sorocaba; R\$ 16.750,00 Vox 3; R\$ 190.000,00 US Agroboys)
- Custo aproximado com aluguel de 3 geradores para suporte de energia durante todo evento: R\$ 25.600,00 (Estimativa baseado nos valores do Processo licitatório 225/2025/Licitação Pregão Eletrônico de Schroeder nº 96/2025)
- Custo aproximado com aluguel de sonorização e iluminação palco cultural durante todo o evento: R\$ 11.600,00 (Estimativa baseado nos valores do Processo licitatório 68/2025/Licitação Pregão Eletrônico de Schroeder nº 30/2025)
- Custo aproximado com sonorização e iluminação palco principal durante todo o evento: R\$ 17.200,00 (Estimativa baseado nos valores do Processo licitatório 68/2025/Licitação Pregão Eletrônico de Schroeder nº 30/2025)
- Custo aproximado com aluguel de tendas com palco, camarim, tendas auxiliares, tablado, grades de contenção, painel led, mesas e cadeiras para praça de alimentação, etc. R\$ 505.208,00 (Estimativa baseado nos valores do Processo licitatório 68/2025/Licitação Pregão Eletrônico de Schroeder nº 30/2025)
- Custo aproximado com aluguel de sanitários químicos R\$ 59.200,00 (Estimativa baseado nos valores do Processo licitatório 68/2025/Licitação Pregão Eletrônico de Schroeder nº 30/2025)
- Custo aproximado com ECAD R\$ 35.000,00
- Custo aproximado com publicidade: R\$ 10.000,00
- Custo aproximado com contratação de serviços de segurança R\$ 96.180,48 (Estimativa baseado nos valores do Processo licitatório 211/2025/Licitação Pregão Eletrônico de Schroeder nº 90/2025)
- Custo aproximado com contratação de serviços de brigadistas: R\$ 21.000,00 (Estimativa baseado nos valores da Dispensa de Licitação de Schroeder nº 26/2025)
- Custo aproximado com contratação de serviços de limpeza: R\$ 80.256,00 (Estimativa baseada no Pregão Eletrônico nº 20/2026 do Município de Massaranduba)

Dessa forma, a adoção do modelo proposto atende ao interesse público, promovendo a realização do evento com qualidade, segurança e sustentabilidade financeira, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e planejamento, previstos na Lei nº 14.133/2021.



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

4. Requisitos da contratação

4.1 BANDAS E EQUIPES DE APOIO

4.1.1 Será de responsabilidade da licitante vencedora, a contratação dos artistas e bandas, abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas e bandas, que se apresentarão nos dias 8 a 11 de outubro de 2026, durante a Schroederfest 2026, mantendo a tradição étnica alemã da festa e valorizando as demais etnias, contratando bandas para apresentação no palco principal e no palco cultural, bem como fazer a produção dos shows/bailes, atendendo com traslado, cachê artístico, hospedagem e alimentação de acordo com as exigências de cada artista contratado, seguindo mapas e rider técnico fornecido pelos mesmos, conforme cartas de reservas de artistas apresentadas.

4.1.2 Caberá a licitante vencedora o recolhimento de taxas junto ao ECAD. O comprovante de pagamento e liberação do evento junto ao ECAD deverá ser apresentado até 20 dias antes do início do evento a contratante.

4.1.3 O licitante deverá apresentar proposta contendo, obrigatoriamente:

- Contratação das bandas que possuem cartas de reserva, sendo elas Banda Herr Schmitt, Banda Vox 3, Fernando e Sorocaba e US Agrobroy.
- Contratação de bandas regionais, para as datas constantes no cronograma abaixo, no estilo germânico ou bandinha (referências: Banda Fridas de Taió, Banda Cavalinho, Banda Bavária, Banda Cruzeiro, Banda Tropical, Banda Estrela de Ouro, Banda Champagne, entre outras) e uma banda ou artista para show gospel.

Palco Principal

Tabela de referência – Bandas e shows Palco principal		
Dia	Horário	Show/Banda
9/10/26	22h às 00h30	Banda Herr Schmitt
9/10/26	00h30 às 3h	Banda Vox 3
10/10/26	20h às 23h30	Banda regional
10/10/26	00h às 3h	Dupla Fernando e Sorocaba
11/10/26	18h às 20h	Banda regional
11/10/26	20h às 22h	Dupla US Agrobroy
11/10/26	22h	Encerramento da Festa

Palco cultural

Tabela de referência – Bandas e shows Palco cultural		
Dia	Horário	Show/Banda
8/10/26	19h às 23h	Momento Ecumênico com Show Gospel
9/10/26	13h às 18h	Banda Os Veteranos
10/10/26	11h30 às 14h30	Banda Deco Dalponte
10/10/26	14h30 às 18h	Sonorização Música Ambiente
11/10/26	11h30 às 14h30	Banda Regional
11/10/26	14h30 às 17h30	Banda Regional

4.2 COMERCIALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS - DIREITOS E OBRIGAÇÕES

A Licitante vencedora deverá comercializar os espaços do evento conforme descrição abaixo:

4.2.1 ITEM 1 – ESPAÇOS INTERNOS E TENDAS EXTERNAS PARA VENDA DE CHOPP INDUSTRIAL, CHOPP ARTESANAL, LICOR DIGESTIVO, SUÇO, CHÁ, REFRIGERANTE E ÁGUA

4.2.1.1 Dispor de todo o equipamento e material para o atendimento ao público, tais como:

- Fornecer Chope Industrial de renome Nacional nas seguintes variedades e tipos: Pilsen, Escuro, Vinho e Sem Álcool, Sem Glúten;
- Fornecer Chope Artesanal nas seguintes variedades e tipos: Pilsen, IPA/Índia Pale Ale, Trigo/Weiss, Witbier, Bock, Imperial Stout entre outras variedades;
- Chopeiras elétricas completas;
- Cilindros de gás carbônico (CO2);

Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89275-000 – SCHROEDER-SC - Fone/Fax: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- e) Refrigerantes de Guaraná, Refrigerante de Cola, Refrigerante de Limão, Refrigerante de Laranja, Sucos, Chás, Água Mineral sem Gás e Água Mineral com Gás;
- f) Água: devendo ser embalagens PET com 500ml ou 510ml;
- g) Latas de alumínio ou máquinas para servir refrigerantes e sucos sabores: guaraná, cola, limão e laranja;
- h) Licor digestivo: composto de ervas e servidos em “shots”;
- i) Gelo;
- j) Caixas térmicas ou geladeiras para acondicionamento dos produtos;
- k) Copos descartáveis específicos para cada produto:
 - Chopp - Copos de 400 ml;
 - Refrigerante e água - Copos de 300 ml;
- l) Disponibilizar todo material necessário para dar condições ao atendimento;
- 4.2.1.2 A marca Chopp/Cerveja Artesanal tem por obrigatoriedade ser um produto do Estado de Santa Catarina;
- 4.2.1.3 Decorar tipicamente os espaços reservados para publicidade e para atendimento ao público, nos pontos onde serão comercializados os produtos;
- 4.2.1.4 Fornecer mão-de-obra especializada para atendimento ao público devidamente treinada e uniformizada; inclui-se neste serviço: a venda dos seus tickets e entrega do produto ao consumidor;
- 4.2.1.5 Fornecer no mínimo 8 (oito) guichês para atendimento e venda dos tickets. Oferecer máquinas de cartão de débito/crédito/pix/dinheiro para venda/comercialização dos produtos;
- 4.2.1.6 Fornecer os tickets para comercialização dos produtos;
- 4.2.1.7 Manter a higiene e limpeza nos boxes, bem como quaisquer outros espaços que vier a ocupar.
- 4.2.1.8 A exploração comercial de bebidas observará as condições estabelecidas neste Termo de Referência, não havendo restrição de marcas patrocinadoras concorrentes no segmento de bebidas. A empresa exploradora do evento terá exclusividade na comercialização de bebidas em toda a área do evento.

4.2.2 ITEM 2 – ESPAÇO PARA RESTAURANTE – SERVIÇO DE BUFÊ COMPLETO

- 4.2.2.1 Dispor de todo o equipamento e material para o atendimento ao público, tais como:
 - a) Forno a Gás/ Elétrico;
 - b) Fogão;
 - c) Geladeira;
 - d) Batedeira;
 - e) Liquidificador;
 - f) Utensílios diversos como: panela, frigideiras, caçarola, grelha, chaleira, forma, assadeira, colher, faca, garfo, tábua, travessa, vasilhame, bacia, tesoura de cozinha, etc.;
 - g) Contratar o pessoal necessário para a elaboração da culinária proposta, tendo no mínimo: salada de batatas (maionese), 5 tipos de saladas (verde/de legumes), 3 tipos de carne, arroz, macarrão, aipim, 2 tipos de sobremesas e demais acompanhamentos necessários;
 - h) Contratar os garçons necessários ao atendimento do público;
 - i) Deverão ser colocadas nas mesas: toalhas de tecido, guardanapos com decoração típica alemã;
- 4.2.2.2 Fornecer no mínimo 2 (dois) guichês para atendimento e venda dos tickets. Oferecer máquinas de cartão de débito/crédito/pix/dinheiro para venda/comercialização dos produtos;
- 4.2.2.3 Fornecer os tickets para comercialização dos produtos;
- 4.2.2.4 Manter a higiene e limpeza no box, bem como quaisquer outros espaços que vier a ocupar;
- 4.2.2.5 Efetuar a instalação de 2 cilindros de gás P45 ou P13 com gás, na forma da legislação vigente.

4.2.3 ITEM 3 – ESPAÇOS INTERNOS E EXTERNOS PARA COMERCIALIZAÇÃO DE DOCES E GULOSIMAS EM GERAL; CREPES (SALGADO E DOCE); LANCHES NA CHAPA: (X-SALADA, X-GALINHA, X-EGG, X-BACON, X-CALABRESA, X-BURGUER, MISTO QUENTE, ETC); HAMBURGUER, BATATA RECHEADA; MINI PIZZA, PIZZA EM FATIAS E CALZONES; SALGADINHOS FRITOS E ESPETINHOS DE CARNE; CACHORRO QUENTE, CACHORRÃO, DOG, DOG ALEMÃO (PRENSADO OU NÃO); CHURROS; PICOLÉS, SORVETES E AÇAÍ; BALÕES INFLÁVEIS, BRINQUEDOS LUMINOSOS, FANTOCHES, BRINQUEDOS EM GERAL; TRAJES TÍPICOS E SOUVENIRS; ENTRE OUTROS SERVIÇOS QUE TIVER INTERESSE.

- 4.2.3.1 Dispor de todo o equipamento e material para o atendimento ao público. Contratar o pessoal necessário para a elaboração da culinária proposta.
- 4.2.3.2 Decorar tipicamente os espaços reservados para publicidade e para atendimento ao público,



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

nos pontos onde serão comercializados os produtos;

4.2.3.3 Fornecer mão-de-obra especializada para atendimento ao público devidamente treinada e uniformizada. Incluir-se neste serviço: a venda dos seus tickets e entrega do produto ao consumidor;

4.2.3.4 Fornecer no mínimo 1 (um) guichê para atendimento e venda dos tickets. Oferecer máquinas de cartão de débito/crédito/pix/dinheiro para venda/comercialização dos produtos;

4.2.3.5 Fornecer os tickets para comercialização dos produtos;

4.2.3.6 Manter a higiene e limpeza no box, bem como quaisquer outros espaços que vier a ocupar.

4.2.4 ITEM 4 – ESPAÇO INTERNOS PARA COMERCIALIZAÇÃO DE CAFÉ, PRODUTOS DE CONFEITARIA E PADARIA (CAFÉ, BOLOS, CUCAS).

4.2.4.1 Dispor de todo o equipamento e material para o atendimento ao público. Contratar o pessoal necessário para a elaboração da culinária proposta.

4.2.4.2 Decorar tipicamente os espaços reservados para publicidade e para atendimento ao público, nos pontos onde serão comercializados os produtos;

4.2.4.3 Fornecer mão-de-obra especializada para atendimento ao público devidamente treinada e uniformizada. Incluir-se neste serviço: a venda dos seus tickets e entrega do produto ao consumidor;

4.2.4.4 Fornecer no mínimo 1 (um) guichê para atendimento e venda dos tickets. Oferecer máquinas de cartão de débito/crédito/pix/dinheiro para venda/comercialização dos produtos;

4.2.4.5 Fornecer os tickets para comercialização dos produtos;

4.2.4.6 Manter a higiene e limpeza no box, bem como quaisquer outros espaços que vier a ocupar.

4.2.5 ITEM 5 - EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE ESPAÇOS DESTINADOS A EXPOSITORES E EXPOSIÇÃO DE ANIMAIS NO COMPLEXO ESPORTIVO MUNICIPAL

4.2.5.1 Área interna do Complexo Esportivo Municipal, previamente demarcadas, com área de aproximadamente 3.700,00 m² conforme Layout/Croqui (anexo), destinadas à exploração para expositores. Devendo a licitante vencedora, responsabilizar-se pelo asseio e conservação da área e respectivos equipamentos, realizar as adaptações necessárias para a exploração dos serviços, bem como todas as intervenções necessárias ao seu bom funcionamento;

4.2.5.2 O funcionamento do local de exposição e a execução das demais atribuições previstas neste Edital deverão pautar-se por elevado padrão de qualidade, em todos os aspectos, de forma a atender a tempo e modo as expectativas dos usuários;

4.2.5.3 O Município de Schroeder, doravante denominada simplesmente PERMITENTE, não fornecerá nenhuma espécie de equipamentos, insumos, móveis, utensílios e utilidades, necessários ao funcionamento do local de exposição, nem execução das demais atribuições, concorrendo a cargo da PERMISSONÁRIA todas as despesas decorrentes;

4.2.5.4 Do Plano Operacional, deverá constar: a) O projeto de iluminação dos espaços ou readequação de iluminação se houver; b) O projeto de sistema de combate a incêndio; c) O projeto de comunicação visual dos espaços;

4.2.5.5 Toda mão de obra, equipamentos, materiais necessários para operar os espaços dos expositores, despesas decorrentes dos tributos, taxas, emolumentos e contribuições, que sejam devidas em decorrência, diretas ou indiretas, da Permissão de Uso e, ainda a regularização da instalação do estacionamento, de conformidade com todas as exigências dos Poderes Públicos (Federal, Estadual e Municipal), ficarão a cargo da PERMISSONÁRIA.

4.2.5.6 A PERMISSONÁRIA deverá atender as Leis Municipais pertinentes à atividade em questão, sendo de sua responsabilidade o atendimento de qualquer exigência e/ou os ônus decorrentes de atuação do poder fiscalizador;

4.2.5.7 A PERMISSONÁRIA é legal e financeiramente responsável por todas as obrigações e compromissos contraídos com quem quer que seja para a execução desta Permissão de Uso, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins.

4.2.5.8 A PERMISSONÁRIA assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados a PERMITENTE ou a terceiros oriundos de dolo ou culpa na execução do objeto desta Permissão de Uso, diretamente por seus prepostos, empregados ou terceiros por ela contratados.

4.2.5.9 Fica entendido e acordado que toda e qualquer indenização, devida em caso de sinistro que venha a atingir as edificações, equipamentos e instalações, objeto de seguro deverá ser paga à PERMITENTE, na qualidade de proprietária do referido bem;

4.2.5.10 Fornecer a mão-de-obra, materiais e os equipamentos necessários para a perfeita execução de exploração de área de expositores e demais atividades correlatas;

4.2.5.11 Executar os serviços, objeto de licitação, pela forma e nos prazos previstos neste instrumento;

4.2.5.12 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

4.2.5.13 Prestar todo ou qualquer esclarecimento ou informação solicitada;

4.2.5.14 Manter a higiene e limpeza do espaço, bem como quaisquer outros espaços que vier a ocupar.

4.2.6 ITEM 6 - EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE ESPAÇOS DESTINADOS A CAMAROTES, FRONT STAGE, ÁREA VIP, BISTRÔ E PUBLICIDADE PARA A FESTA, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE ESPAÇO PUBLICITÁRIO AO MUNICÍPIO SEM CUSTO.

4.2.6.1 Fica reservado ao Município 01 (um) camarote institucional destinado à recepção de autoridades, bem como a utilização do palco alternativo para realização de atividades culturais promovidas pela Diretoria de Cultura.

4.2.7 ITEM 7 - EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO PARA INSTALAÇÃO DE PARQUE DE DIVERSÕES.

4.2.7.1 Área interna e externa do Complexo Esportivo Municipal, previamente demarcadas, com área de aproximadamente 3.500 m² conforme Layout/Croqui (anexo), destinadas à instalação de Parque de Diversões. Devendo a licitante vencedora, responsabilizar-se pelo asseio e conservação da área e respectivos equipamentos, realizar as adaptações necessárias para a exploração dos serviços, bem como todas as intervenções necessárias ao seu bom funcionamento;

4.2.7.2 O funcionamento do parque de diversões e a execução das demais atribuições previstas neste Edital deverão pautar-se por elevado padrão de qualidade, em todos os aspectos, de forma a atender a tempo e modo as expectativas dos usuários;

4.2.7.3 O Município de Schroeder, doravante denominada simplesmente PERMITENTE, não fornecerá nenhuma espécie de equipamentos, insumos, móveis, utensílios e utilidades, necessários ao funcionamento do parque de diversões, nem execução das demais atribuições, concorrendo a cargo da PERMISSONÁRIA todas as despesas decorrentes;

4.2.7.4 A PERMISSONÁRIA deverá contratar SEGUROS DE RESPONSABILIDADE CIVIL E DE INCÊNDIO de suas instalações e de seus equipamentos, para cobertura de casos que, em virtude da execução desta Permissão de Uso, possam demandar sanções indenizatórias, nos termos da legislação pertinente;

4.2.7.5 A PERMISSONÁRIA deverá atender as Leis Municipais pertinentes à atividade em questão, sendo de sua responsabilidade o atendimento de qualquer exigência e/ou os ônus decorrentes de atuação do poder fiscalizador;

4.2.7.6 A PERMISSONÁRIA é legal e financeiramente responsável por todas as obrigações e compromissos contraídos com quem quer que seja para a execução desta Permissão de Uso, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins.

4.2.7.7 A PERMISSONÁRIA assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados a PERMITENTE ou a terceiros oriundos de dolo ou culpa na execução do objeto desta Permissão de Uso, diretamente por seus prepostos, empregados ou terceiros por ela contratados.

4.2.7.8 Fornecer a mão-de-obra, materiais e os equipamentos necessários para a perfeita execução de exploração de área de estacionamento e demais atividades correlatas;

4.2.7.9 Manter afixada, em local de fácil visualização, tabela de preços;

4.2.7.10 Apresentar alvará de funcionamento, alvará dos bombeiros e ARTs necessárias.

4.3 OBRIGAÇÕES DAS PERMISSONÁRIAS

Os equipamentos e utensílios que entram em contato com alimentos devem estar em bom estado de conservação e sem imperfeições que possam comprometer a higienização dos mesmos. Devem ser de materiais não corrosíveis e que não transmitam substâncias tóxicas, odores, nem sabores aos alimentos.

4.4 PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS BÁSICOS

4.4.1 Devem existir pias com água corrente em todas as unidades de alimentação e uma das pias deve conter dispositivo de sabonete líquido inodoro e antisséptico ou sabonete líquido e toalhas de papel não reciclável ou outro sistema higiênico seguro para a secagem das mãos. Os coletores de resíduos devem possuir tampa e pedal sem acionamento por contato manual;

4.4.2 São proibidos utensílios de madeira que entrem em contato com os alimentos;

4.4.3 As matérias primas como alimentos secos e bebidas devem ser armazenadas sob estrados e afastadas das paredes. O local deve estar limpo e organizado;

4.4.4 Quando necessário geladeira ou freezer para o acondicionamento de alimentos estes devem estar organizados e em número suficiente para o volume estocado. As matérias-primas, os ingredientes e as embalagens devem ser protegidos contra contaminantes, protegidos por papel filme ou acondicionado em vasilhames cobertos. Devem estar identificados e sua utilização deve respeitar o prazo de validade. Todo o alimento que foi retirado da sua embalagem original e não utilizado na sua Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89275-000 – SCHROEDER-SC - Fone/Fax: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

totalidade deve conter em uma etiqueta algumas informações como identificação do alimento, procedência, data de abertura da embalagem e data de validade;

4.4.5 Os pertences pessoais dos manipuladores devem estar guardados em local apropriado e individual;

4.4.6 Deve existir local específico para armazenar os produtos e materiais de limpeza que não devem estar espalhados pela área de produção;

4.4.7 Todo equipamento produtor de calor (fogão, forno, fritadeira) deve ser coberto por um sistema de exaustão;

4.4.8 Os alimentos que estão sendo preparados devem permanecer por tempo mínimo em temperatura ambiente;

4.4.9 Preparações frias que estão à espera de serem consumidas devem ser armazenadas em dispositivos de frios (geladeiras, estufas frias) até a sua entrega ao consumidor. O mesmo vale para as preparações quentes (salsicha, macarrão, arroz, molhos de maionese, mostarda, etc.) que devem ser armazenadas em dispositivos de calor até a sua chegada ao cliente;

4.4.10 Se houver necessidade de descongelamento de alimentos este deve ser realizado sob refrigeração;

4.4.11 O óleo a ser inutilizado deve ser armazenado em recipiente próprio e ter destinação adequada e comprovada. Sugere-se neste caso um Ecoponto;

4.4.12 É obrigatório o uso de uniforme completo de cor clara (touca para proteção total dos cabelos, calça comprida, sapatos fechados e jaleco);

4.4.13 É proibido o uso de adornos (anéis, brincos, pulseiras, piercings);

4.4.14 É proibido o uso de maquiagem, perfume, cremes, etc.;

4.4.15 Deve-se lavar as mãos a cada troca de tarefa, ao FUMAR, ao retornar do banheiro, ao cumprimentar pessoas, etc.;

4.4.16 Retirar o uniforme de trabalho quando for utilizar os sanitários e ao fumar;

4.4.17 CARTEIRAS DE SAÚDE ATUALIZADAS.

4.5 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.5.1 Os equipamentos e utensílios que entram em contato com alimentos devem estar em bom estado de conservação e sem imperfeições que possam comprometer a higienização dos mesmos. Devem ser de materiais não corrosíveis e que não transmitam substâncias tóxicas, odores, nem sabores aos alimentos;

4.5.2 Licença Provisória – a qual deverá ser solicitado com uma semana de antecedência;

4.5.3 Carteira de Saúde ou atestado médico no local atualizadas;

4.5.4 Paramentação dos manipuladores: proteção para os cabelos (boné, touca ou gorro); uso de uniforme (guarda-pó/ jaleco/ avental); camisa ou camiseta com manga; saia ou calça; calçado fechado; fazer uso de luvas descartáveis quando necessário – tudo de cor clara;

4.5.5 Comercializar produtos que tenham origem conhecida, rotulada corretamente e dentro do prazo de validade;

4.5.6 O restaurante e os boxes de alimentação devem possuir recipientes para lixo com tampa e saco plástico;

4.5.7 A higienização do restaurante e boxes de alimentação, utensílios e a paramentação deve ser constante (diariamente);

4.5.8 Asseio corporal (unhas aparadas e limpas, sem esmalte, não usar adornos (anéis, brincos, pulseiras, piercings), barba aparada, vestimentas rigorosamente limpas);

4.5.9 É proibido o uso de maquiagem, perfume, cremes, etc.;

4.5.10 Descartar e não reaproveitar sobras de alimentos preparados;

4.5.11 Fazer o uso de churrasqueiras somente na parte de trás dos boxes;

4.5.12 É proibida a permanência de pessoas (adultos ou crianças) estranhas ou alheias ao serviço no interior do restaurante e boxes de alimentação;

4.5.13 A pessoa responsável pelo restaurante deve passar uma relação com nomes de pessoas que irão trabalhar no interior do mesmo, sendo manipulador de alimentos;

4.5.14 Alimentos como milho verde, ervilha, tomate, cebola, etc. que compõem lanches, não poderão permanecer no balcão exposto ao público, ressalvado se dispor de dispositivo para proteger os alimentos;

4.5.15 É expressamente proibido fumar em todas as áreas de manipulação de alimentos;

4.5.16 Deve-se lavar as mãos a cada troca de tarefa, ao FUMAR, ao retornar do banheiro, ao cumprimentar pessoas, etc.;

4.5.17 É proibida a utilização de ovos crus em maionese, creme, torta alemã, etc.;

4.5.18 Todos os responsáveis pelo restaurante ou seus auxiliares, devem ser comunicados que o



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SCHROEDER

serviço de fiscalização em saúde tem livre acesso a qualquer lugar e hora onde se fabrique, manipule, comercialize ou venda alimentos;

4.5.19 Devem existir pias com água corrente nas unidades de alimentação e uma das pias deve conter dispositivo de sabonete líquido inodoro e antisséptico ou sabonete líquido e toalhas de papel não reciclável ou outro sistema higiênico seguro para a secagem das mãos. Os coletores de resíduos devem possuir tampa e pedal sem acionamento por contato manual;

4.5.20 São proibidos utensílios de madeira que entrem em contato com os alimentos;

4.5.21 As matérias primas como alimentos secos e bebidas devem ser armazenadas sob estrados e afastadas das paredes. O local deve estar limpo e organizado;

4.5.22 Quando necessário geladeira ou freezer para o acondicionamento de alimentos estes devem estar organizados e em número suficiente para o volume estocado. As matérias-primas, os ingredientes e as embalagens devem ser protegidos contra contaminantes, protegidos por papel filme ou acondicionado em vasilhames cobertos. Devem estar identificados e sua utilização deve respeitar o prazo de validade. Todo o alimento que foi retirado da sua embalagem original e não utilizado na sua totalidade deve conter em uma etiqueta algumas informações como identificação do alimento, procedência, data de abertura da embalagem e data de validade. Obedecer ao condicionamento dos produtos, conforme a temperatura descrita na embalagem;

4.5.23 Os pertences pessoais dos manipuladores devem estar guardados em local apropriado e individual;

4.5.24 Deve existir local específico para armazenar os produtos e materiais de limpeza que não devem estar espalhados pela área de produção;

4.5.25 Todo equipamento produtor de calor (fogão, forno, fritadeira) deve ser coberto por um sistema de exaustão;

4.5.26 Os alimentos que estão sendo preparados devem permanecer por tempo mínimo em temperatura ambiente;

4.5.27 Preparações frias que estão à espera de serem consumidas devem ser armazenadas em dispositivos de frios (geladeiras, estufas frias) até a sua entrega ao consumidor. O mesmo vale para as preparações quentes (salsicha, macarrão, arroz, molhos de maionese, mostarda, etc.) que devem ser armazenadas em dispositivos de calor até a sua chegada ao cliente;

4.5.28 Se houver necessidade de descongelamento de alimentos este deve ser realizado sob refrigeração;

4.5.29 O óleo a ser inutilizado deve ser armazenado em recipiente próprio e ter destinação adequada e comprovada. Sugere-se neste caso um Ecoponto.

4.5.30 Além das obrigações legais, regulamentares e as demais constantes deste instrumento, obriga-se, ainda, a PERMISSONÁRIA:

a) Preparar e comercializar, obrigatoriamente, em todos os dias da realização da SCHROEDERFEST 2026, o(s) alimento(s) constantes na Proposta apresentada;

b) Fica proibida a fixação de placas, faixas, luminosos ou similares nas paredes externas do restaurante e boxes de alimentação, que não se adequem aos modelos de comunicação visuais definidos pela CCO da Schroederfest 2026;

c) As PERMISSONÁRIAS deverão manter visíveis a Licença Provisória de funcionamento;

d) Iniciar diariamente as atividades no horário de abertura da Schroederfest 2026, a saber:

Dia		Início	Término
8/10/2026	Quinta-feira	18h	23h30
9/10/2026	Sexta-feira	13h	3h30
10/10/2026	Sábado	10h30	3h30
11/10/2026	Domingo	9h30	22h30

Observação: O encerramento das atividades diárias fica limitado até 30 (trinta) minutos após o encerramento da apresentação das bandas.

e) Materiais como canudos e palitos de dente deverão ser embalados individualmente;

f) Os condimentos como maionese, mostarda e ketchup deverão ser servidos em sachês individuais;

g) Efetuar o abastecimento de produtos até 01 (uma) hora antes do horário de abertura da festa;

h) Todas as pessoas deverão estar devidamente uniformizadas (blusa ou camisa com manga, avental ou jaleco, todos em cor clara, calçado fechado e proteção para o cabelo - touca ou gorro, não podendo fazer uso de bonê) e possuir carteira de saúde atualizada;

i) A CONTRATADA deverá apresentar uma relação estimada de equipamentos elétricos que serão



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

utilizados, juntamente com o seu respectivo consumo de energia elétrica, em kW, até o dia 15 de setembro de 2026;

j) Os preços de venda praticados pela PERMISSONÁRIA, não poderão sofrer alterações no decorrer da festa;

k) Contratar número mínimo de trabalhadores, de modo que não haja jornada extraordinária (todo o horário à disposição), sendo viável a efetiva fruição dos intervalos intrajornada e interjornada, nos termos da lei;

l) Contratar os trabalhadores por meio de contrato por prazo determinado, vedada a opção de contratação temporária ou contrato de experiência, devendo, ao final, homologar a rescisão contratual pelo sindicato profissional responsável;

m) A CONTRATADA declara-se ciente quanto a impossibilidade de práticas intimidatórias, vexatórias e assédio moral, sob pena de responsabilizações previstas em lei;

n) A CONTRATADA fica responsável pela limpeza e segurança do restaurante e por qualquer prejuízo que venha a causar aos usuários durante a validade do Contrato, independente de caso fortuito ou força maior.

4.5.31 Garantia de acessibilidade (espaço para PNE).

4.5.32 A empresa vencedora da licitação poderá explorar livremente os valores de comercialização dos espaços.

4.6 ESTRUTURAS/GERADORES/SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO

4.6.1 Estruturas:

4.6.1.1 ARENA COBERTA 60m x 40m e 1 PALCO COBERTO 20 x 10M

Quantidade mínima: 1 unidade

a) Locação com montagem e desmontagem de Tendões em perfeitas condições – Arena Coberta com 60mx40m, medindo 40 metros de Largura por 60 de profundidade, calhas para escoamento da água pelos pés, cobertura em lonas antichama e anti UV, com a possibilidade de instalação de 20 camarotes elevados (6x3m), com 2.400m² de tablado tipo deck e Passarela de 8x2m (altura 1,40m) e ainda, a instalação anexa a Arena de 1 Palco Coberto de 20x10m, 20x10, medindo 20 metros de frente por 10 metros de profundidade. Palco com no mínimo 1,5 metro de altura, chapas de piso naval com no mínimo 20mm e revestimento completo de Linóleo preto/cinza e fitas de fixação com tratamento anti chamas atendendo ao requisito da NR18. Instalação de 1 escada e 1 rampa de acesso ao palco com largura mínima de 2m e 20 cm e corrimão de proteção. Guarda corpo nas 2 laterais e nos fundos do palco, com fechamento em tecido preto, divisão do palco formando uma coxia de no mínimo 1,5m em toda a extensão do fundo (20 m), podendo ser criada por tecido preto. Deverão ser instalados: aterramento da estrutura metálica, pontos de iluminação. Tudo deverá estar de acordo com as normas de segurança aprovada pelo Bombeiros Militares. A empresa deverá apresentar ART da estrutura (montagem e desmontagem), assinada por engenheiro civil ou mecânico, ART das instalações elétricas e aterramento assinada por engenheiro eletricista, devidamente conferida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA - e quitada, as quais deverão ser entregues até 30 dias antes do início do evento.

4.6.1.2 TENDA 10x10

Quantidade mínima: 15 unidades

a) Locação com montagem e desmontagem de Tendões em perfeitas condições – (Tipo Chapéu de Bruxa) com 100m², 10X10, medindo 10 metros de Largura por 10 de profundidade, calhas para escoamento da água pelos pés, com pé direito de 4 metros de altura em ferro ou alumínio treliçado com no mínimo 20x20x400, cobertura em lonas brancas antichama e anti UV. Incluso 4 fechamentos laterais em lonas brancas ou transparentes e também 4 pés de aumento a critério da comissão organizadora do evento. Deverão ser instalados: aterramento da estrutura metálica, 1 ponto de iluminação no centro de cada tenda (atendendo o requisito mínimo: Pendente transparente em Acrílico 12", lâmpada LED 40 W e utilização de cabo PP 2x1,5mm para a ligações elétricas). Tudo deverá estar de acordo com as normas de segurança aprovada pelo Bombeiros Militares. A empresa deverá apresentar ART da estrutura (montagem e desmontagem), assinada por engenheiro civil ou mecânico, ART das instalações elétricas e aterramento assinada por engenheiro eletricista, devidamente conferida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA - e quitada, as quais



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

deverão ser entregues até 30 dias antes do início do evento. Em 10 tendas haverá a necessidade de instalação de 50 cochos, 10 baias 3x3m (altura mínima 2m), 20 baias 2x2m para ovinos, 80 cochos adicionais e 200 m de estrutura Q30.

4.6.1.2 TENDA 5x5

Quantidade mínima: 10 unidades

a) Locação com montagem e desmontagem de Tendas em perfeitas condições – (Tipo Chapéu de Bruxa) com 25m², 5X5, medindo 5 metros de Largura por 5 de profundidade, calhas para escoamento da água pelos pés, com pé direito de 2,5 metros de altura em Ferro ou Alumínio treliçado com no mínimo 20x20x2500, e cobertura em lonas brancas antichama e anti UV. Incluso 4 fechamentos laterais em lona brancas ou transparentes e também 4 pés de aumento a critério da comissão organizadora do evento. Deverão ser instalados: aterramento da estrutura metálica, 1 ponto de iluminação no centro de cada tenda (atendendo o requisito mínimo: Pendente transparente em Acrílico 12", lâmpada LED 40 W e utilização de cabo PP 2x1,5mm para a ligações elétricas). Tudo deverá estar de acordo com as normas de segurança aprovada pelo Bombeiros Militares. A empresa deverá apresentar ART da estrutura (montagem e desmontagem), assinada por engenheiro civil ou mecânico, ART das instalações elétricas e aterramento assinada por engenheiro eletricitista, devidamente conferida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA - e quitada, as quais deverão ser entregues até 30 dias antes do início do evento.

4.6.1.3 SALAS OCTANORME 4x4

Quantidade mínima: 3 unidades

a) Locação com montagem e desmontagem de salas octanorme em perfeitas condições, 4X4, medindo 4 metros de largura por 4 de profundidade, calhas para escoamento da água pelos pés, com pé direito de 3 metros de altura em ferro ou Alumínio treliçado com no mínimo 20x20x2500, e cobertura em lonas brancas antichama e anti UV. Incluso 4 fechamentos laterais em lonas brancas ou transparentes e também 4 pés de aumento a critério da comissão organizadora do evento. Deverão ser instalados: aterramento da estrutura metálica, 1 ponto de iluminação no centro de cada tenda (atendendo o requisito mínimo: Pendente transparente em Acrílico 12", lâmpada LED 40 W e utilização de cabo PP 2x1,5mm para a ligações elétricas). Tudo deverá estar de acordo com as normas de vada pelo Bombeiros Militares. A empresa deverá apresentar ART da estrutura (montagem e desmontagem), assinada por engenheiro civil ou mecânico, ART das instalações elétricas e aterramento assinada por engenheiro eletricitista, devidamente conferida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA - e quitada, as quais deverão ser entregues até 30 dias antes do início do evento.

4.6.1.4 CAMARIM 10x10

Quantidade mínima: 1 unidade

a) Locação com montagem e desmontagem de Camarim tamanho 10x10, medindo 10 metros de Largura por 10 de profundidade para o Palco Principal em perfeitas condições - com 2,20 de altura em painéis de TS cor branca com estrutura de alumínio no sistema Modular Octagonal, testeira mínima de 1,0 x 0,50m, contendo 2 portas (frontal e fundos) com fechadura e chave. Deverá possuir Tablado interno e Carpete novo na cor Vermelha com tratamento antichamas atendendo ao requisito da NR18. Deverão ser instalados: 1 Espelho grande, 1 Mesa com 4 cadeiras, 1 sofá de 3 lugares, 1 ponto de iluminação no centro (atendendo o requisito mínimo: Luminária transparente em Acrílico 10", lâmpada LED 40 W, 3 tomadas de no mínimo 20A a cada 10 m² de estande e utilização de cabo PP 2x2,5mm para as ligações elétricas). Tudo deverá estar de acordo com as normas de segurança aprovada pelo Bombeiros Militares.

4.6.1.5 ESTANDES PRAÇA ALIMENTAÇÃO

Quantidade mínima: 1 unidade

a) Locação com montagem e desmontagem de Estandes para praça de alimentação em perfeitas
Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89275-000 – SCHROEDER-SC - Fone/Fax: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

condições - com 2,20 de altura em painéis de TS cor branca com estrutura de alumínio no sistema Modular Octagonal, testeira mínima de 1,0 x 0,50m, contendo 1 porta traseira com fechadura e chave, balcão de atendimento em toda sua área frontal com altura de 1 m e profundidade de 40cm, e 01 divisória interna com passagem de 1 metro, sendo 02 estandes medindo 10x 5m, 1 estande 6x15 m, 2 estandes de 5x5m, 11 estandes medindo 5x4 m, , 04 estandes de 2,5x4 m. Deverão ser instalados:

1 ponto de iluminação no centro de cada estande (atendendo o requisito mínimo: Luminária transparente em Acrílico 10", lâmpada LED 40 W, 3 tomadas de no mínimo 20A a cada 10 m² de estande e utilização de cabo PP 2x2,5mm para as ligações elétricas). Tudo deverá estar de acordo com as normas de segurança aprovada pelo Bombeiros Militares. A empresa deverá apresentar ART da estrutura (montagem e desmontagem), assinada por engenheiro civil ou mecânico, ART das instalações elétricas e aterramento assinada por engenheiro eletricitista, devidamente conferida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA - e quitada, as quais deverão ser entregues até 30 dias antes do início do evento.

4.6.1.6 LINÓLEO

Quantidade mínima: 450 metros²

a) Locação com montagem e desmontagem de revestimento: Linóleo preto/cinza com tratamentos antichamas atendendo ao requisito da NR18. Material vinílico dupla face, tendo uma das faces preta e outra cinza, antiderrapante e anti-refletante, material ignifugado (antifogo), conforme normas internacionais de segurança. Material fixado com fitas (fabricada com tecido e fibras de algodão de alta qualidade, recoberta com vinil resistente. Adesivo a base de borracha com poder de adesão.

4.6.1.7 GRADIL, CATRACAS, TAPUME, PORTAIS E ESPAÇOS INSTAGRAMÁVEIS

Quantidade mínima: 500 metros de gradil, 300m de tapume, 4 unidades de portais, 3 espaços instagramáveis

a) Locação com montagem e desmontagem de gradil (disciplinador) em aço ou ferro galvanizado, medidas mínimas de 2x1 metros (2 metros de comprimento por 1 metro de altura), 4 (quatro) catracas para controle de entrada no evento, 300m de tapume, e 4 portais sendo um para entrada, um para pavilhão gastronômico, 1 para palco principal e 1 para parque de exposição, sendo utilizados para orientar e disciplinar entradas, isolar áreas, organizar filas dentro do espaço do evento, proteger equipamentos, permitindo a visibilidade deste, entre outras funcionalidades. Tudo deverá estar de acordo com as normas de segurança aprovada pelo Bombeiros Militares.

4.6.1.8 MESAS E CADEIRAS

Quantidade Mínima: 100 Mesas e 400 cadeiras

a) Locação de mesa adulto (diária), quadrada, plástico resistente, de polipropileno virgem, cor branca, empilhável, com proteção UV, com dimensões aproximadas entre 60 cm a 70 cm de comprimento e 60 cm e 70 cm de largura. - Locação de mesa adulto (diária), quadrada, plástico resistente, de polipropileno virgem, cor branca, empilhável, com proteção UV, com dimensões aproximadas entre 60 cm a 70 cm de comprimento e 60 cm e 70 cm de largura; e cadeira adulta (diária), plástico resistente, de propileno virgem, cor branca, sem braço, empilhável, com proteção UV, com dimensões aproximadas entre 85 cm e 90 cm de altura (referência do encosto ao chão), 40 cm a 45 cm de altura (referência - do acento ao chão), 38cm a 42 cm de comprimento (referência - entre os pés) e 38 cm a 45 cm de largura (referência - assento e encosto) certificadas pelo INMETRO, conforme Portaria nº 461/2013. Locação de cadeira adulta (diária), plástico resistente, de propileno virgem, cor branca, sem braço, empilhável, com proteção UV, com dimensões aproximadas entre 85 cm e 90 cm de altura (referência do encosto ao chão), 40 cm a 45 cm de altura (referência - do acento ao chão), 38cm a 42 cm de comprimento (referência - entre os pés) e 38 cm a 45 cm de largura (referência - acento e encosto) certificadas pelo INMETRO, conforme Portaria nº 461/2013.



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SCHROEDER

4.6.2 Geradores:

4.6.1.1 GRUPO GERADOR

Quantidade Mínima: 3 unidades (2 em operação e 1 gerador reserva)

a) Locação de GERADOR DE 260KVA em funcionamento/ativo, (silenciado, estabilizado e aterrado), trifásico, brushless, 220/380/440 v, especial para cargas deformantes, com regulador eletrônico de tensão, com disjuntor tri polar com capacidade de 700ª para proteção, silenciador Standard, para funcionamento singelo na potência de 260/232 kva, (standbye / prime power), fator de potência 0,8, 220/127 v – 60 hz. O gerador deverá utilizar: Chave de Transferência Automática se necessário. OBS: Poderá ser usado até 240 amperes por fases; Incluso 300mts de cabo 75mm para o Parque de Eventos Alfredo Pasold - Evento Schroederfest 2026. 01 TÉCNICO GERADORISTA - disponível no local durante todo os 4 dias de evento, a mão de obra a ser disponibilizada conjuntamente com a locação do equipamento deverá atender ao seguinte: profissionais especializados na instalação, operação e manutenção do gerador de energia, do porte do equipamento a ser locado; MATERIAL INCLUSO: Combustível Óleo Diesel, Laudo técnico, ART, encargos fiscais e trabalhistas, deslocamento, alimentação, hospedagens, manutenção preventiva e corretiva durante todo o evento. (Período de locação e funcionamento: 8/10/26 - 12h, 9/10/26 - 24h, 10/10/26 - 24h e 11/10/26 - 24h). Totalizando 84 horas;

a.1) Considerações Importantes: Será de responsabilidade da licitante a locação, montagem e desmontagem dos equipamentos, bem como o transporte, a manutenção no período da festa, os responsáveis técnicos e os encargos sociais e trabalhistas de seus funcionários; A empresa deverá substituir os equipamentos com defeito ou sem funcionamento imediatamente, devendo ter um funcionário à disposição para a realização dos serviços necessários a este fim; Não serão aceitos equipamentos e/ou materiais em mau estado de conservação, enferrujados, descascados, sem pintura ou improvisados;

b) ITENS AUXILIARES:

01 Caixa de Distribuição de energia com barramentos para 03 (três) saídas auxiliares do sistema; 01 Chave reversora com capacidade de condução de corrente compatível com a potência entregue pelo sistema; 50 m de cabo 120 mm², tensão de isolamento mínima de 1KV, para cada uma das saídas Fases e neutro; Sistema de aterramento com uma ou mais hastes cobreadas de aterramento conectada ao Neutro da máquina e à carenagem (massa) do equipamento buscando a mínima resistência ôhmica de terra conforme normas vigentes da ABNT e NBR 5410. Sistema devidamente suprido com combustível, adaptadores e outros acessórios necessários para total funcionamento dentro das normas vigentes para os dois geradores; Os geradores deverão ficar a uma distância de 50m do palco com entrega de energia no centro do palco diretamente ao Main Power dos equipamentos de som e luz, disponibilizando caixa com barramento com total segurança quanto a riscos de choque elétrico e deverão ficar à disposição do município durante os quatro dias em que os eventos serão realizados.

4.6.2 Sonorização/Iluminação:

4.6.2.1 SISTEMA DE SOM E LUZ PALCO CULTURAL

Quantidade Mínima: 1 unidade

a) 1 Mesa de som digital de no mínimo 24 canais com 8 Mandadas de Auxiliar; 6 Caixas de som 2 Vias com potência e cabos; 2 Caixas de Graves com potência e cabos; 8 Microfones Dinâmicos; 2 Microfones sem fio; 1 kit de microfone para bateria de no mínimo 7 peças; 8 Pedestais tipo Girafa para Microfone; 1 Notebook; 4 Monitores de voz Ativos de no mínimo 300w RMS cada; Bateria completa montada; 2 Amplificadores de Guitarra; 1 Amplificador de Baixo; Iluminação 12 par led 3w; 1 Máquina de fumaça; 4 moving beans; Montagem/Desmontagem e acompanhamento técnico; Cabos e conexões necessárias para a ligação de todo equipamento descrito; Estrutura metálica necessária para a iluminação e sonorização acima descrita. - Sonorização e iluminação – Shows com Bandas Regionais (diária) Sonorização 1 Mesa de som digital de no mínimo 24 canais com 8 Mandadas de Auxiliar; 6 Caixas de som 2 Vias com potência e cabos; 2 Caixas de Graves com potência e cabos; 8 Microfones Dinâmicos; 2 Microfones sem fio; 1 kit de microfone para bateria de no mínimo 7 peças; 08 Pedestais tipo Girafa para Microfone; 1 Notebook; 4 Monitores de voz Ativos de no mínimo 300w RMS cada; Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89275-000 – SCHROEDER-SC - Fone/Fax: (47) 3374-6500 - prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Bateria completa montada; 2 Amplificadores de Guitarra; 1 Amplificador de Baixo; Iluminação 12 par led 3w; 1 Máquina de fumaça; 4 moving beans; Montagem/Desmontagem e acompanhamento técnico; Cabos e conexões necessárias para a ligação de todo equipamento descrito; Estrutura metálica necessária para a iluminação e sonorização acima descrita.

b) Painel de led

- 1 – Painel de Led 6 x 3, modelo P6 indoor 106 x 160 tamanho 96 x96;
- 1 – Processadora de Vídeo;
- 1 – Técnico de Vídeo integral durante toda a programação do evento;

Obs.: Descrição dos materiais mínimos necessários, havendo necessidade de ampliação dos equipamentos (som e iluminação) tudo deverá estar de acordo com ride técnico exigido pelo artista que se apresentará.

4.6.2.2 SISTEMA DE SOM E LUZ PALCO PRINCIPAL

Quantidade Mínima: 1 unidade

a) Som :

- Sistema completo para a sonorização do evento;
- 1 Mesa de som digital de no mínimo 32 canais com 08 Mandadas de Auxiliar para PA;
- 1 Mesa de som digital de no mínimo 32 canais com 08 Mandadas de Auxiliar para palco;
- 8 Caixas de alta frequência, processadas e amplificadas;
- 4 Caixas de Graves com 02 alto falantes de 18" com potência e cabos;
- 1 Notebook;
- 5 Direct box;
- 12 Monitores chão (retorno) com no mínimo 02 potências e cabos;
- 2 Microfones sem fio com pedestais;
- 12 Microfones Dinâmicos com pedestais;
- 1 Kit de microfones para bateria/percussão com no mínimo 7pçs;
- 1 Bateria 07 peças completa e devidamente montada;
- 1 Amplificador de Baixo;
- 2 Amplificadores de Guitarra;
- Montagem/Desmontagem e acompanhamento técnico;
- Cabos e conexões necessárias para a ligação de todo equipamento descrito;
- Técnicos de Som integrais durante toda a programação do evento;
- Auxiliar de Palco integral durante toda a programação do evento;

b) Iluminação mínima:

- 30 Par led 3 watt;
- 6 Moving head;
- 1 Máquina de fumaça;
- 1 Mesa de luz digital de 24 canais;
- DMX 01 Dimmer de 12 canais de 4kw;
- Estrutura metálica necessária para a iluminação e sonorização acima descrita, a qual deve ser fixada de forma suspensa na estrutura do pavilhão, alimentação e cabeamento necessário para os equipamentos acima descritos

c) Painel de led

- 1 – Painel de Led 6 x 3, modelo P6 indoor 106 x 160 tamanho 96 x96;
- 1 – Processadora de Vídeo;
- 1 – Técnico de Vídeo integral durante toda a programação do evento;

Obs.: Descrição dos materiais mínimos necessários, havendo necessidade de ampliação dos equipamentos (som e iluminação) tudo deverá estar de acordo com ride técnico exigido pelo artista que se apresentará.

4.6.3 Qualificação Técnica e obrigações das empresas a realizarem a instalação das estruturas, geradores, sonorização e iluminação:

a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89275-000 – SCHROEDER-SC - Fone/Fax: (47) 3374-6500 - prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura do Edital;

b) Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC dos Responsáveis Técnicos da licitante;

c) Declaração formal de disponibilidade, declarando que a licitante possui todos os equipamentos e materiais, listando pessoal técnico e de apoio para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços, esta ser devidamente assinada pelo representante legal da licitante ou subcontratada;

d) Declaração de que haverá para instalação, operação e suporte das estruturas, geradores, sonorização e iluminação, responsável (eis) técnico (s) abaixo relacionados, no ato da entrega da proposta:

- 1 (um) engenheiro Civil / Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA

- 1 (um) engenheiro eletricista ou técnico conforme atribuições do CONFEA

- 1 (um) técnico de Sonorização

- 1 (um) técnico de Iluminação

- 4 (quatro) montadores de estruturas metálicas para Eventos

- 1 (um) técnico na modalidade Gerador de Energia.

e) Apresentar cópia dos certificados NR10 e NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os técnicos acima relacionados;

f) A empresa vencedora deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução da obra e todos demais serviços prestados, devidamente conferida pelo CREA/CAU/CFT e Quitada, as quais deverão ser entregues até 20 dias antes do início do evento a contratante.

Período do Evento: Schroederfest 8 a 11 de outubro de 2026. Todo material/estrutura deverá estar montada, pronto para uso 2 dias antes do início do evento, ou seja, até dia 6 de outubro de 2026.

4.7 BANHEIROS QUÍMICOS

4.7.1 Sanitário Químico Portátil Modelo Standard Masculino

Quantidade Mínima: 15 unidades

a) Produzido em Polietileno de alta densidade;

b) Possuir Caixa de Dejetos com Assento e capacidade de 227 litros;

c) Conter: 1 mictório, 1 porta objetos e 1 suporte para papel higiênico – rolo de 300m;

d) Porta com fechamento automático e trinco com indicação de livre/ocupado;

e) Teto translúcido. Piso Antiderrapante;

f) Laterais com abertura superior para ventilação natural;

g) Placa de identificação Masculina ou Feminina;

h) Medidas: Largura 1,10m / Altura 2,30m / Comprimento 1,20m;

i) Peso Seco: 75 Kg.

j) Locação para o período de 07 (sete) dias.

Incluso:

a) Frete de Remessa;

b) Frete de Retorno;

c) Sucção dos dejetos diária com mão-de-obra especializada;

d) Higienização das cabines sanitárias em período integral durante a realização do evento;

e) Aplicação de produto bactericida;

f) Reposição de papel higiênico;

g) Aplicação de produto desodorizante;

h) Pessoal preparado com todos os EPIs;

i) Descarte dos resíduos até a ETE (Estação de Tratamento de Efluentes) licenciada pela FATMA;

j) Fornecimento de MTRS (comprovante de destinação final dos efluentes).



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

4.7.2 Sanitário Químico Portátil Modelo Standard Feminino
Quantidade Mínima: 25 unidades

Produzido em Polietileno de alta densidade;
Possui Caixa de Dejetos com Assento e capacidade de 227 litros;
Contém: 1 mictório, 1 porta objetos e 1 suporte para papel higiênico – rolo de 300m;
Porta com fechamento automático e trinco com indicação de livre/ocupado;
Teto translúcido. Piso Antiderrapante;
Laterais com abertura superior para ventilação natural;
Placa de identificação Masculina ou Feminina;
Medidas: Largura 1,10m / Altura 2,30m / Comprimento 1,20m;
Peso Seco: 75 Kg.
Locação para o período de 7 (sete) dias.

Incluso:

- a) Frete de Remessa;
- b) Frete de Retorno;
- c) Sucção dos dejetos diária com mão-de-obra especializada;
- d) Higienização das cabines sanitárias em período integral durante a realização do evento;
- e) Aplicação de produto bactericida;
- f) Reposição de papel higiênico;
- g) Aplicação de produto desodorizante;
- h) Pessoal preparado com todos os EPIS;
- i) Descarte dos resíduos até a ETE (Estação de Tratamento de Efluentes) licenciada pela FATMA;
- j) Fornecimento de MTRS (comprovante de destinação final dos efluentes).

4.7.3 Sanitário Químico Portátil Modelo PNE (Portadores de Necessidades Especiais)
Quantidade Mínima: 3 unidades

Produzido em Polietileno de alta densidade;
Modelo adequado para público portador de necessidades especiais;
Possui Caixa de Dejetos com Assento e capacidade de 125 litros;
Possui Barras Laterais de Apoio (corrimão de segurança);
Contém: 1 porta objetos e 1 suporte para papel higiênico – rolo de 300m;
Porta com fechamento automático e trinco com indicação de livre/ocupado;
Teto translúcido. Piso Antiderrapante;
Rampa de acesso no mesmo nível do piso;
Laterais com abertura superior para ventilação natural;
Medidas: Largura 1,60m / Altura 2,30m / Comprimento 1,60m;
Peso Seco: 110 Kg.
Locação para o período de 07 (sete) dias.

Incluso:

- a) Frete de Remessa;
- b) Frete de Retorno;
- c) Sucção dos dejetos diária com mão-de-obra especializada;
- d) Higienização das cabines sanitárias em período integral durante a realização do evento;
- e) Aplicação de produto bactericida;
- f) Reposição de papel higiênico;
- g) Aplicação de produto desodorizante;
- h) Pessoal preparado com todos os EPIS;
- i) Descarte dos resíduos até a ETE (Estação de Tratamento de efluentes) licenciada pela FATMA;
- j) Fornecimento de MTRS (comprovante de destinação final dos efluentes).

4.7.4 Fraldário Portátil
Quantidade Mínima: 2 unidades



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Estrutura metálica revestida com painéis em PVC estrutural na cor branca contendo piso em compensado naval revestido com manta vinílica impermeável de fácil limpeza;

Conter: 1 dispenser de papel toalha, 1 suporte para álcool em gel;

Possuir 1 porta com fechadura e 1 janela;

Medidas: Largura 1,30m / Altura 2,60m / Comprimento 1,60m.

Locação para o período de 07 (sete) dias.

Incluso:

- a) Frete de Remessa;
- b) Frete de Retorno;
- c) Limpeza diária com mão-de-obra especializada;
- d) Higienização das cabines sanitárias em período integral durante a realização do evento;
- e) Reposição de papel toalha;
- f) Reposição de álcool em gel;
- g) Pessoal preparado com todos os EPIS;
- h) Descarte dos resíduos até a ETE (Estação de Tratamento de efluentes) licenciada pela FATMA;
- i) Fornecimento de MTRS (comprovante de destinação final dos efluentes).

4.7.5 Lavatório Ecológico

Quantidade Mínima: 4 unidades

Fabricado em Polipropileno;

Possuir reservatório de água de 800 litros;

Capacidade do Reservatório de rejeitos de 1000 litros;

Conter: 05 torneiras, 01 dispenser de papel toalha, 01 suporte para sabonete líquido;

Medidas: Altura 2,30m / Circunferência 1,40m.

Locação para o período de 7 (sete) dias.

Incluso:

- a) Frete de Remessa;
- b) Frete de Retorno;
- c) Limpeza diária com mão-de-obra especializada;
- d) Higienização das cabines sanitárias em período integral durante a realização do evento;
- e) Reposição de água no reservatório;
- f) Reposição de papel toalha;
- g) Reposição de sabonete líquido;
- h) Pessoal preparado com todos os EPIS;
- i) Descarte dos resíduos até a ETE (Estação de Tratamento de efluentes) licenciada pela FATMA;
- j) Fornecimento de MTRS (comprovante de destinação final dos efluentes).

Qualificação Técnica e obrigações da empresa:

-Apresentar LAO – Licença Ambiental de Operação, emitida por órgão competente ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando o tratamento e/ou disposição final dos resíduos;

-Apresentar LAO - Licença Ambiental de Operação, emitida por órgão competente ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente do Tanque para transporte dos resíduos; -----

-Apresentar Cadastro Técnico Federal IBAMA;

-Apresentar Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRQ);

-A empresa vencedora deverá emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução da obra e todos demais serviços prestados, devidamente conferida pelo CREA/CAU/CFT e Quitada, as quais deverão ser entregues até 20 dias antes do início do evento a contratante;

Incluso:

- a) Frete de Remessa;
- b) Frete de Retorno;
- c) Sucção dos dejetos diária com mão-de-obra especializada;
- d) Higienização das cabines sanitárias em período integral durante a realização do evento;



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- e) Aplicação de produto bactericida;
- f) Reposição de papel higiênico;
- g) Aplicação de produto desodorizante;
- h) Pessoal preparado com todos os EPIS;
- i) Descarte dos resíduos até a ETE (Estação de Tratamento de Efluentes) licenciada pela FATMA;
- j) Fornecimento de MTRS (comprovante de destinação final dos efluentes).
- k) Período do Evento: Schroederfest 8 a 11 de outubro de 2026. Todo equipamento/estrutura deverá estar montada, pronto para uso 2 dias antes do início do evento, ou seja, dia 6 de outubro de 2026.

4.8 SERVIÇO DE SEGURANÇA

4.8.1 Serviço de Segurança

Quantidade Mínima: conforme cronograma de escala

Serviço de Segurança - Evento Schroederfest 2026 para o período (matutino, vespertino e noturno). Profissional treinado e capacitado para execução de segurança desarmada, uniformizado, que se realizará nos dias 8/10 a 11/10 de 2026, no Complexo Esportivo Municipal.

Qualificação Técnica e obrigações da empresa:

- Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal);
- Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, de no mínimo 30 (trinta) profissionais em situação ativa;
- Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União;
- Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil.

Utilizar-se de vestimentas adequadas:

- a) Uniforme Masculino: Terno preto, camisa social masculina de cor clara, gravata preta, meia social e sapato preto;
- b) Uniforme Feminino: Tailleur preto, camisa social feminina de cor clara, meia fina preta e sapato preto;

- Responsabilizar-se por todos os encargos e benefícios decorrentes, bem como uniformes e todos os equipamentos e materiais necessários para execução dos serviços, incluindo a utilização de rádios portáteis;
- Responsabilizar-se civil ou criminalmente pelos danos causados, ao evento ou a terceiros, pelos seus funcionários, durante a execução dos serviços deste contrato;
- Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários referentes à execução do contrato, isentando e defendendo a Contratante, se este porventura vier a ser acionado judicialmente em decorrência deste contrato;
- Utilizar detectores de metais nas revistas a serem realizadas no Portal de entrada do evento;
- Executar os serviços com o sigilo necessário;
- Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da Contratante;
- Comunicar à Comissão Organizadora, toda vez que ocorrer afastamento ou qualquer irregularidade, substituição ou inclusão de qualquer colaborador da equipe que esteja prestando serviços;
- Manter, em caráter de reserva, para o caso de substituição, cobertura ou inclusão, colaboradores capacitados;
- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados eventualmente acidentados ou com mal súbito;
- Prestar demais serviços pertinentes à atividade;
- Preservar e guardar o patrimônio da Contratante;
- Zelar pela segurança e manutenção da ordem nas instalações da Contratante; -
- Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- Comunicar à Contratante todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
- Comunicar imediatamente à Contratante acerca de qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SCHROEDER

- Os seguranças não poderão usar de qualquer tipo de violência, bem como não fazer uso de qualquer tipo de arma (branca e/ou de fogo);
- Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Contratante, facilitando, na medida do possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- Restringir as ações dos seguranças aos limites dos locais do evento, e estarem circunscritas à sua área de atuação, estabelecida em legislação específica;
- Inteirar-se da programação diária a fim de prestar informações corretas ao público e de direcionar as pessoas aos ambientes, conforme o caso;
- Manter-se sempre atento e em alerta para qualquer situação que apresente suspeita ou risco, posicionando-se adequadamente a fim de inibir a ação;
- Cumprir a programação dos serviços, de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos colaboradores e das pessoas em geral que se façam presentes;
- Adotar postura adequada e prestar atendimento sempre cortês para com o público e com os colaboradores da contratante;
- Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela Administração ou responsável pela instalação;
- Fornecer aos seus empregados vale alimentação, conforme legislação específica, devendo a distribuição dos mesmos ser de responsabilidade da empresa;
- Fornecer os respectivos acessórios ao vigilante para o desempenho de suas funções;
- Providenciar um espaço físico tal como "trailer ou motorhome" para que possa servir de apoio aos funcionários da empresa que prestará os serviços de segurança ao evento;
- Deverá ser mantido sempre uma segurança feminina durante todos os turnos de trabalho;
- Obedecer aos horários e distribuição das equipes para o evento, considerando o cronograma abaixo:

Cronograma de horários e distribuição das equipes de trabalho - Seguranças				
Data	0h às 6h	6h às 12h	12h às 18h	18h às 0h
8/10/2026 (Quinta-Feira)	-	-	2 seguranças (12h)	13 seguranças (84h)
9/10/2026 (Sexta-Feira)	2 seguranças (12h)	2 seguranças (12h)	3 seguranças (18h)	27 seguranças (162h)
10/10/2026 (Sábado)	27 seguranças (162h)	2 seguranças (12h)	2 seguranças (12h)	38 seguranças (180h)
11/10/2026 (Domingo)	38 seguranças (180h)	2 seguranças (12h)	2 seguranças (12h)	27 seguranças (180h)

4.9 SERVIÇO DE LIMPEZA

4.9.1 Serviço de Limpeza

Quantidade Mínima: conforme cronograma de escala

Serviço de Limpeza e Conservação, incluindo todos os equipamentos e materiais de limpeza - Evento Schroederfest 2026 para o período (matutino, vespertino e noturno). Profissional treinado e capacitado para execução da limpeza, uniformizado, que se realizará nos dias 8/10 a 11/10 de 2026, no Complexo Esportivo Municipal.

Qualificação Técnica e obrigações da empresa:

- Deverá ser apresentada uma relação nominal dos profissionais e os outros que comporão a equipe técnica, necessários à execução dos serviços licitados. Deverá conter na relação: o nome completo do funcionário, número do CPF, RG, Carteira de Trabalho, Registro Profissional e a função.
- Atestado de Visita Técnica, ou Declaração de Conhecimento do Local dos Serviços.



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- Utilizar-se de vestimentas adequadas: uniforme apropriado e condizente com a função para todos os funcionários (as);
- Manter sempre em serviço um supervisor credenciado e preparado para responder prontamente pela empresa junto à CCO da Festa;
- Executar todos os serviços de limpeza pertinentes ao evento, bem como a manutenção da praça de alimentação, banheiros, áreas de circulação, pavilhões de exposição e shows;
- Responsabilizar-se civil ou criminalmente pelos danos causados, ao evento ou a terceiros, pelos seus funcionários, durante a execução dos serviços deste contrato;
- Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários referentes à execução do contrato, isentando e defendendo a Contratante, se este porventura vier a ser acionado judicialmente em decorrência deste contrato;
- Executar os serviços com o sigilo necessário;
- Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da Contratante;
- Comunicar à CCO, toda vez que ocorrer afastamento ou qualquer irregularidade, substituição ou inclusão de qualquer colaborador da equipe que esteja prestando serviços;
- Manter, em caráter de reserva, para o caso de substituição, cobertura ou inclusão, colaboradores capacitados;
- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados eventualmente acidentados ou com mal súbito;
- Prestar demais serviços pertinentes à atividade;
- Assumir o posto devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- Adotar postura adequada e prestar atendimento sempre cortês para com o público e com os colaboradores da Contratante;
- Fornecer aos seus empregados vale alimentação, conforme legislação específica, devendo a distribuição dos mesmos ser de responsabilidade da empresa contratada;
- Fornecer todos os equipamentos e materiais de limpeza: (porta-papel toalha, porta-sabonete líquido, papel-higiênico, papel toalha, sabonete líquido, contêiner/ lixeiras grandes entre 900L à 1.300L, lixeiras médias entre 100L à 240 L, lixeiras pequenas de 25L à 50L, sacos reforçados para as lixeiras grandes, médias e pequenas, detergente, desinfetante, vassoura, panos para limpeza, baldes, escovas, rodo, pá, rastel de aço, aspirador de pó, frascos de bom ar, álcool, etc.);
- Fornecer todos os equipamentos de proteção individual (EPI's) para seus funcionários;
- Providenciar um espaço físico tal como "trailer ou motorhome" para que possa servir de apoio aos funcionários da empresa que prestará os serviços de limpeza ao evento;
- Obedecer ao cronograma de horários e distribuição das equipes para o evento:

Cronograma de horários e distribuição das equipes de trabalho - Limpeza				
Data	0h às 6h	6h às 12h	12h às 18h	18h às 0h
8/10/2026 (Quinta-Feira)	-	-	2 (12h)	10 (48h)
9/10/2026 (Sexta-Feira)	-	3 (12h)	3 (18h)	14 (84h)
10/10/2026 (Sábado)	10 (60h)	6 (36h)	6 (36h)	18 (84h)
11/10/2026 (Domingo)	12 (84h)	6 (36h)	6 (36h)	14 (84h)
12/10/2026 (Segunda-feira)	-	3 (18h)	-	-

4.10 SERVIÇO DE BRIGADISTA

4.10.1 Serviço de Brigadista

Quantidade Mínima: 275h



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

Contratação de serviços especializados de Brigadista para atender as necessidades do evento Schroederfest 2026 no período de 8/10/2026 à 11/10/2026.

Qualificação Técnica e Obrigações da empresa:

- Cumprir e fazer cumprir as orientações emanadas pelo CBMSC (Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina);
- Cumprir fielmente o Contrato de modo que os serviços mantenham a rotina pré-estabelecida visando à segurança do evento;
- Executar os serviços através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que as mesmas venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo a Comissão Organizadora do Evento exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente;
- Disponibilizar rádios comunicadores para utilização da equipe de brigada, com a mesma quantidade de baterias extras, estojo, fones de ouvido, carregadores, filtros de linha e cases de transporte;
- Fornecer uniformes, equipamentos e materiais mínimos relacionados a seguir, bem como quaisquer outros necessários ao desempenho das atividades;
- Deverá ser apresentada, com no mínimo 20 dias de antecedência do evento, uma relação nominal dos profissionais Brigadistas contratados, devidamente credenciados pelo CBMSC (Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina) e os outros que comporão a equipe técnica, necessários à execução dos serviços licitados.

Relação de uniformes:

A Contratada deve adotar o uniforme aprovado e registrado por órgão Competente do Corpo de Bombeiro Militar de SC, antes de sua utilização:

Do Uniforme dos Brigadistas em Eventos: O Brigadista deve utilizar, durante eventos em áreas abertas ou fechadas, um colete (verde ou amarelo) com detalhes refletivos, que permitam identificá-lo como membro da Brigada de Incêndio e que possa ser facilmente visualizado à distância, bem como estar identificado com um crachá ou similar. Na parte posterior do colete ou uniforme, deverá conter a inscrição "Brigadista Particular";

Cada equipe de Brigadistas deverá estar equipada para as eventuais ocorrências, cabendo verificar a necessidade todos os equipamentos conforme a legislação pertinente. Todos os itens deverão ser fornecidos segundo as normas técnicas vigentes, verificar os prazos e procedimentos, indicados pelo fabricante, para a sua plena condição de uso e segurança, substituindo-os sempre que necessário. Os equipamentos a serem fornecidos para as equipes de Brigadistas deverão, obrigatoriamente, ser novos ou estarem em perfeito estado, devendo ser substituídos sempre que necessário;

Obedecer ao cronograma de horários e distribuição das equipes para o evento:

Cronograma de horários e distribuição das equipes de Brigadistas				
Data	0h às 06h	6h às 12h	12h às 18h	18h às 0h
8/10/2026 (Quinta-Feira)	-	-	-	5
9/10/2026 (Sexta-Feira)	-	-	3	7
10/10/2026 (Sábado)	7	-	3	10
11/10/2026 (Domingo)	10	2	2	7



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE SCHROEDER

4.11 SERVIÇO DE PRONTO SOCORRO MÓVEL

4.11.1 Serviço de pronto socorro móvel
Quantidade Mínima: 56 horas

O objeto desta licitação é a contratação de Empresa Especializada em prestar serviço de pronto socorro móvel nas urgências e emergências pré-hospitalares, por ambulância e UTI móvel, com prestação de serviço médico, de enfermagem e motorista, para cobrir o evento da Schroederfest 2026, conforme dias e horários descritos:

- a) Dia 8/10/2026 das 18h até 24h do dia 9/10/2026.
- b) Dia 9/10/2026 das 13h até 04h do dia 10/10/2026.
- c) Dia 10/10/2026 das 11h até 04h do dia 11/10/2026.
- d) Dia 11/10/2026 das 10h até 23h.

Qualificação Técnica e obrigações da empresa:

- Certificado de Regularidade de Inscrição de Pessoa Jurídica junto ao CRM/SC;
- Termo de Responsabilidade Técnica junto ao CREMESC;
- Certidão de Responsabilidade Técnica junto ao COREN/SC;
- Registro junto ao Conselho Regulador do profissional médico e do enfermeiro.

4.12 DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.12.1 Direitos: A contratada terá direito a:

- a)100% da arrecadação com venda de bebida;
- b)100% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação;
- c)100% da arrecadação com venda de espaços para expositores;
- d)100% da arrecadação com venda de cotas para patrocinadores;
- e)100% da arrecadação com venda de anúncios em telões;
- f)100% da arrecadação com venda de espaço para guarda-volumes;
- g)100% da arrecadação com a camarotes, bistrô, área vip e front stage.

4.12.2 Obrigações: A contratada do certame, deverá:

- a)Assegurar o acesso gratuito ao evento e aos shows ao público, vedada a cobrança de ingresso para acesso geral, ressalvadas as áreas específicas de comercialização autorizadas pela Administração Municipal.
- b)Permitir que o Município utilize o Palco Principal e o Palco Cultural com toda a infraestrutura para a realização de atividades culturais pela Diretoria de Cultura, de forma gratuita, quando necessário;
- c)Disponibilizar espaço adequado aos PNE's para melhor visualização dos shows no Complexo Esportivo Municipal;
- d)Disponibilizar um camarote para as autoridades do município, sem custos, na capacidade definida na montagem do espaço;
- e)Garantir um bom atendimento, sem fazer distinção em virtude de raça, credo, nacionalidade entre outros;
- f)Apresentar prestação de contas do que foi comercializado até o dia 30 de outubro de 2026. O documento deverá conter as informações detalhadas de quantitativo de venda de cada produto e valor geral dos itens comercializados no evento.
- g)Realizar a desmontagem das estruturas em até 7 (sete) dias após o encerramento do evento;
- h)A empresa contratada deverá realizar visita in loco e poderá adequar o layout desde que atenda as exigências mínimas deste termo de referência e o mesmo seja aprovado pela administração.



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

4.12.3 Disposições gerais

-A infraestrutura existente no Complexo Esportivo Municipal será disponibilizada nas condições ordinárias do espaço, cabendo à contratada providenciar eventuais adequações, complementações técnicas e instalações adicionais necessárias à plena execução do objeto.

-Os quantitativos relativos aos expositores e demais espaços comercializáveis deverão observar os parâmetros mínimos previstos neste Termo de Referência, sendo a distribuição final definida pela contratada, observadas:

- a capacidade técnica e operacional do espaço;
- as normas de segurança;
- a legislação aplicável;
- a aprovação prévia da Administração Municipal e dos órgãos competentes.

-O Município não disponibiliza croqui técnico complementar além do constante na documentação deste certame.

-Não há previsão de cobrança de taxas adicionais pela mera utilização do espaço público além das obrigações expressamente previstas no edital e seus anexos.

Custos operacionais adicionais decorrentes da modelagem proposta pela contratada correrão por sua conta e risco.

-O Município realizará a fiscalização das vias através da Polícia Militar e no espaço externo ao Parque de Eventos os serviços municipais continuarão funcionando normalmente.

-As obrigações operacionais diretamente relacionadas à execução do evento, como limpeza, segurança, brigadistas e equipe de atendimento médico permanecem sob responsabilidade da contratada, conforme este Termo de Referência.

-Será admitida a subcontratação total das parcelas acessórias e complementares, não sendo permitida a subcontratação total da gestão, o que caracterizaria a vedação prevista no Termo de Referência.

-Os horários de montagem e desmontagem deverão observar o cronograma aprovado pela Administração Municipal e as normas locais aplicáveis.

-Não há previsão de disponibilização, pelo Município, de estruturas específicas de armazenamento, estoque refrigerado ou apoio logístico complementar, cabendo a empresa responsável pela organização do evento essa previsão nos espaços previstos conforme croqui.

-A operação do parque de diversões deverá observar a modelagem operacional proposta pela contratada, respeitadas as exigências técnicas, de segurança e aprovação administrativa, ficando a critério da empresa contratada a exploração através de múltiplos operadores.

-Os quantitativos mínimos de segurança, brigadistas, ambulâncias, banheiros químicos e demais equipes operacionais são aqueles estabelecidos no Termo de Referência, podendo ser ampliados caso exigido pelos órgãos competentes ou pelas características operacionais da proposta apresentada.

As instalações e estruturas deverão estar montadas até o dia **6 de outubro de 2026**, para vistoria e aprovação da comissão fiscalizadora da prefeitura e demais órgãos fiscalizadores (vigilância sanitária, corpo de bombeiros, polícia civil/militar e outros). A licitante deverá fornecer laudos e ART's (anotações de responsabilidade técnica) das estruturas, sonorização e iluminação.

4.13 CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

4.13.1 Prazo: até 05 dias úteis após convocação.

4.13.2 Documentos obrigatórios da contratada

- a) Cronograma detalhado;
- b) Declaração das bandas definidas nas cartas de reserva de que possui compromisso de contratação com a empresa vencedora da licitação, apresentando-a no momento da assinatura do contrato;
- c) Contrato com as bandas regionais e artista gospel em até 15 dias da assinatura do contrato.

4.13.3 Licenças e encargos de competência da contratada

- a) Memorial descritivo técnico com ART/RRT em até 20 dias antes do evento;
- b) Pagamento de ECAD em até 20 dias antes do evento;
- c) Obtenção de ART/RRT em até 20 dias antes do evento;
- d) Cumprimento de normas legais, sanitárias e de segurança;
- e) Garantia de segurança estrutural;
- f) Responsabilidade por encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários;
- g) Executar montagem e desmontagem;



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- h) Manter equipe técnica no evento.
- i) PPCI temporário;
- j) licenças operacionais específicas;
- k) autorizações sanitárias;
- l) demais licenças necessárias à execução operacional do evento.

4.13.4 Responsabilidades gerais da contratada

- a) Manter condições de habilitação durante o contrato;
- b) Responsabilizar-se por danos a terceiros;
- c) Cumprir normas de segurança e medicina do trabalho;
- d) Garantir qualidade, continuidade e segurança dos serviços.

4.13.5 É vedado à contratada:

- a) Transferir o objeto sem autorização;
- b) Praticar discriminação;
- c) Comercializar produtos inadequados.

4.13.6 Para habilitação:

- a) CNPJ ativo
- b) Certidões negativas
- c) No mínimo 1 Atestado de capacidade técnica (evento com no mínimo 40.000 pessoas). O quantitativo mínimo de público deverá ser comprovado por atestado(s) que demonstre(m) experiência compatível com a complexidade operacional exigida, admitida a soma de público por dias de um mesmo evento, desde que comprovada unidade operacional. Não será aceito somatório entre contratos. A mera comprovação isolada de atividades de concessão ou exploração comercial, desacompanhada da demonstração de efetiva responsabilidade pela execução operacional do evento, não será suficiente para fins de habilitação técnica. O atestado deverá obrigatoriamente comprovar execução integral do objeto.
- d) Atestado de visita no local onde será realizado o evento ou declaração de que conhece e tem ciência do local

4.13.7 Obrigações do contratante:

- a) Outorga de espaço determinado Complexo Esportivo Municipal durante os dias do evento;
- b) Entregar a área onde será instalada a Arena de Show, livre e desimpedida para a realização do evento;
- c) Compete ao Município a emissão e articulação dos atos administrativos de sua competência institucional.
- d) As taxas, emolumentos e encargos decorrentes das licenças vinculadas diretamente à operação do evento serão de responsabilidade da contratada, salvo disposição expressa em contrário.
- e) Programações culturais;
- f) Fiscalizar todos os serviços contratados;
- g) Pagamento da energia elétrica e água;
- h) Efetuar pagamento à contratada, de acordo com o resultado da Concorrência Eletrônica.

5. Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na organização, produção e execução de eventos, em regime de empreitada por preço global, contemplando todas as etapas necessárias à realização da Schroederfest 2026, desde o planejamento até o encerramento final atendendo às necessidades da Comissão Organizadora. A abordagem adotada considera o ciclo de vida completo do objeto, abrangendo as seguintes fases:

Planejamento e Pré-Produção

Compreende a estruturação inicial do evento, incluindo:

- Elaboração do plano de trabalho;
- Definição do layout do espaço e fluxos operacionais;
- Planejamento da programação artística e cultural;
- Contratação de atrações e fornecedores;
- Obtenção de licenças, alvarás e autorizações legais;
- Elaboração de projetos técnicos (estrutural, elétrico, prevenção contra incêndio, entre outros).



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

Montagem e Implantação

Consiste na preparação física do evento, contemplando:

- Montagem de palcos, tendas e estruturas cobertas;
- Instalação de sistemas de sonorização, iluminação e energia;
- Implantação de áreas de apoio (camarins, banheiros, alimentação, acessibilidade);
- Sinalização e organização dos espaços;
- Decoração;
- Adequação às normas de segurança e acessibilidade.

Execução Operacional do Evento

Refere-se à realização efetiva da Schroederfest 2026, incluindo:

- Gestão e coordenação geral das atividades;
- Execução da programação artística (shows, bailes e apresentações culturais);
- Operação técnica dos sistemas de som, luz e energia;
- Controle de acesso e apoio ao público;
- Atuação das equipes de segurança, brigadistas e atendimento emergencial;
- Monitoramento contínuo da infraestrutura e serviços.

Desmontagem e Restabelecimento

Após o encerramento do evento, compreende:

- Desmontagem completa das estruturas;
- Retirada de equipamentos e materiais;
- Limpeza geral do espaço;
- Restabelecimento das condições originais do local.

Pós-Evento e Encerramento Contratual

Inclui as atividades finais de verificação e prestação de contas:

- Apresentação de relatório final consolidado;
- Avaliação da execução dos serviços;
- Conferência do cumprimento das obrigações contratuais;
- Encerramento administrativo e contratual.

6. Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento

A solução é concebida de forma integrada, garantindo que todas as etapas estejam interligadas e sob responsabilidade de uma única empresa, o que proporciona:

- Maior eficiência na execução;
- Redução de riscos operacionais;
- Padronização dos serviços;
- Melhor controle pela Administração Pública;
- Otimização de custos e prazos.

A execução deverá observar:

- Normas de segurança do trabalho;
- Regras de acessibilidade;
- Boas práticas ambientais (gestão de resíduos, redução de impactos);
- Legislação vigente aplicável.

A solução visa garantir a realização de um evento:

- Seguro;
- Organizado;
- Culturalmente relevante;
- Com qualidade técnica adequada;
- Atendendo ao interesse público.

7. Critérios de medição e de pagamento

A medição dos serviços será realizada por etapas de execução, mediante verificação do cumprimento das obrigações contratuais pela fiscalização da Comissão Organizadora da Schroederfest 2026.

A comprovação da execução deverá ocorrer por meio de:

Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89275-000 – SCHROEDER-SC - Fone/Fax: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina **MUNICÍPIO DE SCHROEDER**

- Relatórios de execução emitidos pela contratada;
- Registros fotográficos e/ou audiovisuais;
- Notas fiscais e documentos comprobatórios;
- Checklists de montagem e operação;
- Relatório final do evento.

As medições considerarão, no mínimo, as seguintes etapas:

I – Planejamento e Pré-Produção

Apresentação do plano de trabalho;
Definição da programação;
Contratação de atrações e fornecedores.

II – Montagem da Estrutura

Instalação de palco, tendas, iluminação, sonorização;
Montagem de áreas de apoio;
Decoração;
Instalação de geradores, banheiros e demais estruturas.

III – Execução do Evento

Realização dos shows e bailes conforme programação;
Operação técnica (som, luz, energia);
Disponibilização de equipes (segurança, brigadistas, apoio).

IV – Desmontagem e Encerramento

Retirada completa das estruturas;
Limpeza e restituição do espaço;
Entrega de relatório final.

A medição será formalizada por meio de Termo de Recebimento Provisório, emitido pela fiscalização.

O pagamento será efetuado de forma parcelada, conforme a execução das etapas, mediante apresentação de nota fiscal e aprovação da medição pela fiscalização.

Forma de pagamento:

Após a realização do evento, desmontagem e aprovação final.

O pagamento estará condicionado à:

- Aprovação da medição pela fiscalização;
- Apresentação de nota fiscal;
- Regularidade fiscal e trabalhista da contratada;
- Comprovação do cumprimento das obrigações contratuais;
- Entrega dos relatórios exigidos.

O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias, contados da data de:

- Recebimento da nota fiscal;
- Aprovação da medição.

Devidamente atestado pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, confirmando a execução satisfatória da atividade.

Penalidades

- advertência;
- multa;
- impedimento de licitar e contratar;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8. Forma e critérios de seleção do fornecedor

A seleção do fornecedor ocorrerá mediante Pregão Eletrônico, adotando-se como critério de julgamento o
Rua Marechal Castelo Branco, 3201- C. P. 01- CEP: 89275-000 – SCHROEDER-SC - Fone/Fax: (47) 3374-6500
- prefeitura@schroeder.sc.gov.br – www.schroeder.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SCHROEDER

maior desconto sobre o valor global estimado da contratação, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do edital.

Será considerada vencedora a proposta que apresentar o maior desconto, desde que atendidas as exigências de habilitação e comprovada a exequibilidade da proposta.

9. Data e Assinatura de quem fez o Termo de Referência

Schroeder, 1 de junho de 2026.

Fabício José da Silva Linzmeyer
Matrícula 4427 - Diretor de Cultura